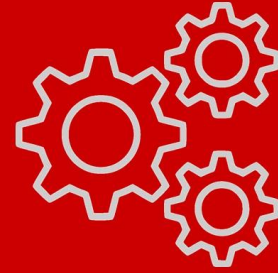


ESTAMOS A RECRUTAR



AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Local: Cruz Vermelha Portuguesa, Sede Nacional

A Sede Nacional da Cruz Vermelha Portuguesa, pretende reforçar a sua equipa, integrando um Auxiliar de Serviços Gerais, com o seguinte perfil:

Perfil do(a) Candidato(a):

- Escolaridade mínima obrigatória;
- Experiência anterior em funções similares (requisito obrigatório);
- Carta de condução válida e experiência de condução (requisito obrigatório);
- Capacidade de organização, gestão de múltiplas tarefas e gestão de prioridades;
- Boa capacidade de comunicação e trabalho em equipa;
- Conhecimentos básicos de informática (Microsoft Office);
- Profundo sentido de responsabilidade e ética profissional.

Principais Responsabilidades:

- Executar trabalhos operacionais, de manutenção e conservação em geral nas dependências do seu local de trabalho, utilizando materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas;
- Apoiar na carga e descarga de objetos, de acordo com as necessidades;
- Execução de serviços externos diversos;
- Conduzir veículos da organização de forma segura e responsável, assegurando o transporte de pessoas e bens;
- Auxiliar em atividades gerais, como preparação de espaços, apoio em eventos e outras tarefas designadas.

Condições:

- Contrato de trabalho
- Remuneração: a definir

Documentos obrigatórios e candidatura:

Deverá enviar para o e-mail candidaturas@cruzvermelha.org.pt os seguintes documentos, com referência “**Auxiliar Serviços Gerais-Sede Nacional**” até 17 de janeiro de 2025.

- Carta de Motivação;
- Curriculum Vitae.

Com o envio do respetivo CV o candidato declara que aceita o tratamento dos seus dados pessoais aí contidos para fins profissionais relacionados. Os CV não selecionados serão imediatamente destruídos e os CV selecionados serão mantidos na nossa base de dados até ao final do processo. Os dados pessoais recolhidos pela entidade destinam-se apenas ao processo de recrutamento.