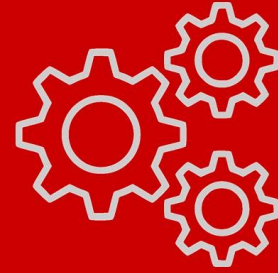


# ESTAMOS A RECRUTAR



## **Analista de Dados e Gestor de Projeto (com Competências em Reporting)**

### **Área de Comunicação, Marketing, Eventos e Fundraising**

*Local: Cruz Vermelha Portuguesa, Sede Nacional*

A Área de Comunicação, Marketing, Eventos e *Fundraising* da Cruz Vermelha Portuguesa, tem como responsabilidades a gestão da comunicação organizacional com vista a assegurar um bom fluxo de informação, bem como um correto posicionamento da marca “Cruz Vermelha” que permita despoletar um envolvimento cada vez maior dos públicos a que chega, nomeadamente internos e externos.

#### **Descrição do cargo:**

Integrar a equipa de **Comunicação, Marketing e Fundraising** da **Cruz Vermelha Portuguesa**, assegurando a análise estratégica e operacional de dados, a gestão eficaz de projetos da organização e o desenvolvimento de relatórios de impacto e progresso. Este papel contribuirá para a otimização da tomada de decisão e a melhoria contínua das iniciativas e campanhas desenvolvidas pela CVP.

#### **Requisitos:**

- Licenciatura ou Mestrado em Gestão, Economia, Estatística, Ciências de Dados, Engenharia ou áreas relacionadas;
- Mínimo de 3 anos de experiência em funções de análise de dados, gestão de projetos ou funções similares, preferencialmente no setor social ou em ONGs;
- Experiência comprovada na elaboração de relatórios técnicos e de impacto;
- Experiência no uso de ferramentas de gestão de projetos (ex.: Asana, Trello, Monday ou Microsoft Project);
- Domínio avançado de ferramentas de análise de dados;
- Conhecimentos em sistemas de bases de dados e ferramentas de CRM;
- Fluência em português e inglês (oral e escrito); conhecimento de outras línguas será uma mais-valia;
- Forte capacidade analítica e atenção ao detalhe;
- Excelente organização e capacidade de gestão de tempo;
- Proatividade, criatividade e orientação para resultados;
- Comunicação clara e eficaz, adaptada a diferentes públicos;
- Habilidade para trabalhar de forma autónoma e em equipa num ambiente dinâmico e multicultural.

## **Principais Responsabilidades:**

### **1. Análise de Dados:**

- Desenvolver e manter sistemas de recolha, processamento e análise de dados de projetos e operações;
- Identificar tendências, padrões e insights relevantes a partir de dados internos e externos;
- Apoiar as equipas na interpretação de dados para otimizar processos e resultados;
- Monitorizar e interpretar métricas de desempenho, identificando tendências e padrões úteis para a definição de estratégias;
- Fornecer suporte analítico às equipas para melhorar a eficácia das iniciativas;
- Garantir a integridade, segurança e qualidade dos dados utilizados pela organização.

### **2. Gestão de Projetos:**

- Planejar, implementar e monitorizar projetos, garantindo o cumprimento de objetivos, prazos e orçamento;
- Coordenar equipas multidisciplinares e alinhar stakeholders internos e externos;
- Elaborar planos de trabalho, cronogramas e sistemas de acompanhamento e gestão de tarefas;
- Identificar riscos e desenvolver estratégias de mitigação para assegurar o sucesso das iniciativas.

### **3. Reporting e Comunicação de Impacto:**

- Desenvolver relatórios claros e detalhados para doadores, parceiros e equipas internas;
- Preparar apresentações visuais e dashboards interativos para comunicar resultados e progressos;
- Garantir o cumprimento de requisitos de reporte a nível institucional e de doadores;
- Colaborar com o departamento na criação de materiais que destaquem os impactos dos projetos e reforcem a transparência e confiança junto dos doadores.

### **4. Melhoria Contínua e Inovação:**

- Identificar oportunidades de melhoria em processos operacionais e de gestão de dados e de projetos, propondo soluções práticas e inovadoras;
- Propor e implementar ferramentas ou metodologias inovadoras para aumentar a eficiência e a transparência;
- Manter-se atualizado(a) sobre as melhores práticas de análise de dados, reporting e gestão de projetos no setor social.

## **Oferecemos:**

- Ambiente de trabalho dinâmico e colaborativo com impacto social;
- Oportunidade de contribuir para projetos que promovem mudanças significativas na sociedade;
- Possibilidade de formação contínua e crescimento profissional.

**Documentos obrigatórios e candidatura:**

Deverá enviar para o e-mail [candidaturas@cruzvermelha.org.pt](mailto:candidaturas@cruzvermelha.org.pt) os seguintes documentos, com referência “**Analista de Dados e Gestor de Projeto**” até 14 de março de 2025:

- Carta de Motivação;
- Curriculum Vitae;
- Certificado de Habilitações.

*Com o envio do respetivo CV o candidato declara que aceita o tratamento dos seus dados pessoais aí contidos para fins profissionais relacionados. Os CV não selecionados serão imediatamente destruídos e os CV selecionados serão mantidos na nossa base de dados até ao final do processo. Os dados pessoais recolhidos pela entidade destinam-se apenas ao processo de recrutamento.*

**Data de publicação:** 25 de fevereiro de 2025, Cruz Vermelha Portuguesa