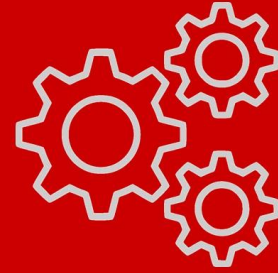


ESTAMOS A RECRUTAR



Estágio Profissional IEFP

Especialista em Assuntos Jurídicos – Área de Compras e Contratação Pública

Local: Cruz Vermelha Portuguesa, Sede Nacional

A Área de Compras e Contratação Pública pretende garantir a gestão dos processos de Contratação Pública, nomeadamente no âmbito da elaboração de peças procedimentais e respetiva tramitação em plataformas eletrónicas de contratação pública, bem como da gestão dos processos administrativos conducentes à celebração de contratos.

Requisitos:

- Elegível para estágio medida ATIVAR.PT;
- Licenciatura e/ou Mestrado em Direito, Administração Pública ou similares;
- Capacidade de análise, síntese e elaboração de pareceres/documentação relacionados com as atividades em questão, designadamente legislação e procedimentos de contratação pública, incluindo o funcionamento das plataformas eletrónicas de compras públicas;
- Capacidade de relacionamento interpessoal e orientação para o trabalho em equipa em ambiente multidisciplinar;
- Atitude proativa ao nível da resolução de tarefas e apresentação de propostas de solução;
- Prática na utilização de ferramentas Office;
- Capacidade de adaptação à mudança e resiliência;
- Fluência em português falado e escrito.

Principais Responsabilidades:

- Apoio na elaboração de pareceres sobre procedimentos de contratação pública à luz do Código dos Contratos públicos na atual redação (CCP) a adotar para aquisição de bens e serviços e/ou empreitadas de obras públicas;
- Apoio na elaboração de peças procedimentais: caderno de encargos, convite, programas de concurso, no seio de concursos de aquisição de bens e serviços e/ou empreitadas de obras públicas;
- Apoio na elaboração e submissão de procedimentos de contratação pública, como entidade adjudicante, nas plataformas de contratação pública;

- Apoio e elaboração de submissão de propostas como adjudicatário, nas plataformas de contratação pública;
- Apoio no acompanhamento dos prazos e procedimentos a adotar tendo em conta o cumprimento do Código dos Contratos Públicos (CCP);
- Apoio na publicitação dos contratos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas no Portal dos Contratos Públicos, Base Gov.;
- Apoio na elaboração de pronúncias de auditorias aos projetos financiados; Apoio na gestão contratual dos contratos públicos;
- Apoiar a elaboração e o controlo jurídico de contratos, bem como elaborar pareceres, informações e outros documentos genéricos no contexto administrativo-financeiro;
- Elaborar, participar, apoiar e/ou assegurar todo o expediente jurídico e administrativo relacionado com procedimentos aquisitivos, através dos procedimentos e legislação aplicável;
- Aconselhar sobre aspetos legais da área.

Documentos obrigatórios e candidatura:

Deverá enviar para o e-mail candidaturas@cruzvermelha.org.pt os seguintes documentos, com referência “**Estágio Profissional IEPF Especialista em Assuntos Jurídicos**” até 3 de junho de 2024.

- Carta de Motivação;
- Curriculum Vitae;
- Certificado de Habilitações.

Com o envio do respetivo CV o candidato declara que aceita o tratamento dos seus dados pessoais aí contidos para fins profissionais relacionados. Os CV não selecionados serão imediatamente destruídos e os CV selecionados serão mantidos na nossa base de dados até ao final do processo. Os dados pessoais recolhidos pela entidade destinam-se apenas ao processo de recrutamento.

Data de publicação: 21 de maio de 2024, Cruz Vermelha Portuguesa