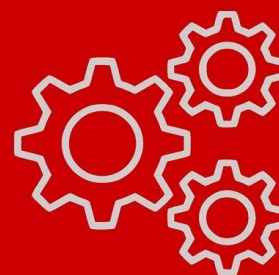


ESTAMOS A RECRUTAR



Administrativo (Área Formação)

Local: Cruz Vermelha Portuguesa – Coordenação Nacional de Emergência (Coimbra)

A Coordenação Nacional de Emergência da Cruz Vermelha Portuguesa assegura o planeamento e coordenação das necessidades nacionais na área do planeamento da emergência, designadamente na prevenção, proteção e socorro de populações e respetiva coordenação das estruturas locais de emergência.

Horário: Tempo Inteiro (40h semanais)

Categoria: Assistente ou Técnico Profissional

Principais Responsabilidades:

- Realização de tarefas associadas à vertente administrativa e financeira da formação e processos associados;
- Realizar e manter processos de acreditação na área da formação,
- Promover e gerir formação financiada;
- Organizar e manter os dossiers técnico-pedagógicos dos cursos e formação realizada;
- Análise de impacto e avaliação de resultados pós-formação.

Competências:

- Titularidade do 12º ano de escolaridade (Assistente) ou curso profissional de nível IV (Técnico Profissional);
- Experiência na gestão e coordenação de projetos e processos na área de formação e cursos formativos;
- Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador (Office 365: Word, Excel, Outlook, Forms, Teams; Plataforma SIGA);
- Conhecimentos desejáveis em plataformas de e-learning e ferramentas de gestão de conteúdos (Moodle, SCORM);
- Conhecimento em sistemas de gestão de qualidade na formação (DGERT);

- Conhecimento em língua inglesa (B2);
- Capacidade de planeamento e organização.

Valoriza-se:

- Experiência em laboratórios de simulação;
- Capacidade de comunicação e relações interpessoais;
- Forte capacidade de planeamento, organização e gestão;
- Forte sentido de responsabilidade;
- Voluntariado;
- Experiência na Cruz Vermelha Portuguesa;
- Carta condução.

Retribuição: A definir em função da experiência demonstrada.

Duração: Sem Termo.

Documentos obrigatórios e candidatura:

Deverá enviar para o email laura.carvalho@emergenciavp.pt os seguintes documentos, até dia 8 de janeiro de 2025.

- Curriculum Vitae;
- Carta de Motivação;
- Certificado de Habilitações.

Data de incorporação prevista: imediata

Aviso Legal: A Cruz Vermelha Portuguesa adotou as melhores práticas técnicas e organizacionais para proteger os seus dados pessoais contra a perda, eliminação involuntária ou ilícita e alteração indevida, assim como garante que possa exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição, eliminação e portabilidade através do email encarregadoprotecaodados@cruzvermelha.org.pt.

Tendo por base o princípio da minimização e da necessidade dos dados, vamos reter os seus dados pessoais apenas pelo período mínimo estritamente necessário ao cumprimento dos objetivos mencionados no número anterior, comprometendo-nos a proceder ao seu apagamento assim que se verifique que tais dados já não sejam necessários. Uma vez atingido o prazo máximo de conservação, os seus dados pessoais serão destruídos de forma segura. Para mais informações, por favor consulte a nossa Política de Proteção de Privacidade disponível no website www.cruzvermelha.pt.

A CRUZ VERMELHA PORTUGUESA PROMOVE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMENS E MULHERES

Data de publicação: 02 de janeiro de 2025, Cruz Vermelha Portuguesa