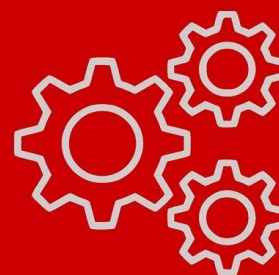


ESTAMOS A RECRUTAR



Gestor de Processos/Informação

Local: Cruz Vermelha Portuguesa – Coordenação Nacional de Emergência (Coimbra)

A Coordenação Nacional de Emergência da Cruz Vermelha Portuguesa assegura o planeamento e coordenação das necessidades nacionais na área do planeamento da emergência, designadamente na prevenção, proteção e socorro de populações e respetiva coordenação das estruturas locais de emergência.

Horário: Tempo Inteiro (35h semanais)

Categoria: Técnico Superior

Principais Responsabilidades:

- Implementação de processos e monitorização da sua aplicação, com análise constante e dinâmica de melhoria, e mapeamento de processos;
- Criar e melhorar procedimentos de gestão e instruções de trabalho para organização interna;
- Gestão de informação, com análise e controlo de dados, e realização de relatórios de apoio à decisão.
- Controlo financeiro de processos e gestão documental associado.
- Gestão e coordenação de fluxos de vários projetos/processos, com execução e apoio direto de tarefas.
- Avaliação e análise de resultados, com gestão dinâmica de informação.
- Capacidade para elaborar apresentações dinâmicas e dashboards interativos;
- Conhecimento básico de análise de risco ou planos de contingência.

Competências:

- Licenciatura ou grau académico superior;
- Experiência de gestão e coordenação;
- Competências analíticas para analisar dados e problemas;
- Conhecimento em metodologias e procedimentos de apoio à decisão;

- Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador (Office 365: Word, Excel, Outlook, Forms, Teams, PowerBI);
- Experiência com sistemas de gestão de qualidade (ISO 9001) ou outros normativos;
- Forte conhecimento em língua inglesa;
- Capacidade de planeamento e organização.

Valoriza-se:

- Capacidade de comunicação e relações interpessoais;
- Forte capacidade de planeamento, organização e gestão;
- Forte sentido de responsabilidade;
- Voluntariado;
- Experiência na Cruz Vermelha Portuguesa;
- Carta condução, com disponibilidade para deslocações.

Retribuição: A definir em função da experiência demonstrada.

Duração: Sem Termo.

Documentos obrigatórios e candidatura:

Deverá enviar para o email laura.carvalho@emergenciavp.pt os seguintes documentos, até dia 8 de janeiro de 2025.

- Curriculum Vitae;
- Carta de Motivação;
- Certificado de Habilitações.

Data de incorporação prevista: imediata

Aviso Legal: *A Cruz Vermelha Portuguesa adotou as melhores práticas técnicas e organizacionais para proteger os seus dados pessoais contra a perda, eliminação involuntária ou ilícita e alteração indevida, assim como garante que possa exercer os seus direitos de acesso, retificação, oposição, eliminação e portabilidade através do email encarregadoprotecaodados@cruzvermelha.org.pt.*

Tendo por base o princípio da minimização e da necessidade dos dados, vamos reter os seus dados pessoais apenas pelo período mínimo estritamente necessário ao cumprimento dos objetivos mencionados no número anterior, comprometendo-nos a proceder ao seu apagamento assim que se verifique que tais dados já não sejam necessários. Uma vez atingido o prazo máximo de conservação, os seus dados pessoais serão destruídos de forma segura. Para mais informações, por favor consulte a nossa Política de Proteção de Privacidade disponível no website www.cruzvermelha.pt.

A CRUZ VERMELHA PORTUGUESA PROMOVE A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMENS E MULHERES

Data de publicação: 02 de janeiro de 2025, Cruz Vermelha Portuguesa