



## OFERTA

### **Coordenador da Área de Tecnologias de Assistência à Distância**

*Local: Cruz Vermelha Portuguesa, Sede Nacional*

A Área de Tecnologias de Assistência à Distância tem como objetivo a Coordenação, Protocolização e Operacionalização de serviços e respostas assentes no uso de tecnologia de assistência à distância, nas mais diversas áreas de atuação (security e safety), e sob diferentes desígnios: combate á solidão, resposta a situações de emergência, intervenção em respostas sociais e de segurança, resposta a Lone Worker, entre outros. Funciona 24 horas por dia, 7 dias por semana, através do seu Contact Center.

Coordena e gere também serviços protocolados de transporte em situações de emergência social, transporte de vítimas de violência doméstica e transporte de doentes não urgentes.

#### **Requisitos:**

- Licenciatura;
- 2 anos em gestão de projetos e/ou equipas;
- Experiência na gestão e coordenação de projetos;
- Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador (Office; Excel; CRM);
- Forte capacidade de planeamento, organização e gestão;
- Sentido de responsabilidade;
- Capacidade de comunicação e relações interpessoais;
- Resistência ao stress;
- Possibilidade de efetuar horário flexível.

#### **Valorizamos:**

- Licenciatura em área de interesse (Serviço Social, Direito, Proteção Civil, etc.);
- Domínio da língua inglesa ao nível escrito e oral;
- Voluntário da Cruz Vermelha Portuguesa;
- Formação na área de Proteção e Socorro ou intervenção em emergência;
- Experiência de trabalho em Contact Center;
- Experiência em tecnologias de informação.

### **Principais Responsabilidades:**

- Coordenação da área de Tecnologias de Assistência à Distância (TAD) da CVP - controlo, gestão, operacionalização do serviço;
- Divulgação do Serviço a nível nacional;
- Formação nacional do serviço (Centros Humanitários e Delegações CVP, serviços descentralizados CVP, Entidades Externas), da Equipa de Teleassistência e outros colaboradores da CVP;
- Negociação, propostas e operacionalização de Protocolos e respostas a nível nacional;
- Gestão da equipa de colaboradores;
- Elaboração, resposta a Candidaturas, Procedimentos de Contratação Pública;
- Contactos com fornecedores diretos;
- Elaboração de relatórios de gestão geral e de protocolos;
- Responsável pelo Sistema de Gestão de Qualidade.

### **Documentos obrigatórios e candidatura:**

Deverá enviar para o e-mail [candidaturas@cruzvermelha.org.pt](mailto:candidaturas@cruzvermelha.org.pt) os seguintes documentos, com a referência "Candidatura a Coordenador da Área de Tecnologias de Assistência à Distância" até **19 de agosto de 2022**:

- Carta de Motivação;
- Curriculum Vitae;
- Certificado de Habilitações;
- Registo Criminal (será solicitado posteriormente, na fase final da seleção de candidatos).

*Com o envio do respetivo CV o candidato declara que aceita o tratamento dos seus dados pessoais aí contidos para fins profissionais relacionados. Os CV não selecionados serão imediatamente destruídos e os CV selecionados serão mantidos na nossa base de dados até ao final do processo. Os dados pessoais recolhidos pela entidade destinam-se apenas ao processo de recrutamento.*

**Data de publicação:** 11 de julho 2022, Cruz Vermelha Portuguesa