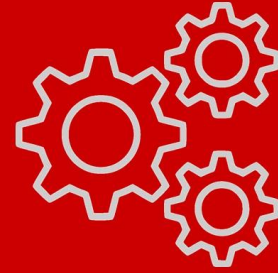


ESTAMOS A RECRUTAR



Estágio Profissional - Técnico de Contabilidade

Local: Cruz Vermelha Portuguesa, Sede Nacional

A **Área Financeira** é responsável pela monitorização orçamental das estruturas locais da Cruz Vermelha Portuguesa, lidando diariamente com a gestão dos pagamentos e recebimentos da organização, incorporando também os processos de contabilidade assim como a monitorização dos seus projetos.

Requisitos:

- Licenciatura/Mestrado na área da contabilidade/gestão/auditoria/economia ou em áreas similares;
- Elegibilidade para um Estágio Profissional ao abrigo da medida Estágio Ativar do IEFP;
- Domínio das ferramentas de Microsoft Office, especialmente Excel;
- Conhecimentos de software SAGE e Quidgest;
- Bom relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipa;
- Elevado nível de empenho, organização, proatividade e dinamismo;
- Grande capacidade de comunicação, argumentação e responsabilidade no desempenho das suas funções.

Principais Responsabilidades:

- Apoiar o tratamento contabilístico, fiscal e documental das delegações locais da CVP;
- Apoiar a preparação/validação do fecho contabilístico mensal e anual;
- Elaboração de reports dentro dos timings pré-definidos;
- Apuramento de obrigações legais;
- Preenchimento de declarações fiscais;

- Elaboração de análises contabilísticas e financeiras anuais;
- Garantir a fiabilidade da informação contabilística produzida de acordo, com as normas e procedimentos da instituição;
- Contactos com AT/Segurança Social;
- Classificação e registo de documentos;
- Análise, organização e arquivo de documentação;
- Conferência e análise de contas de terceiros;
- Conciliações bancárias e outras;
- Apoio no cumprimento das obrigações fiscais;
- Apoio na preparação de reportes financeiros de apoio à gestão.

Documentos obrigatórios e candidatura:

Deverá enviar para o e-mail candidaturas@cruzvermelha.org.pt os seguintes documentos, com a referência “**Estágio Profissional – Técnico de Contabilidade**” até 22 de março de 2024:

- Carta de Motivação;
- Curriculum Vitae;
- Certificado de Habilitações.

Com o envio do respetivo CV o candidato declara que aceita o tratamento dos seus dados pessoais aí contidos para fins profissionais relacionados. Os CV não selecionados serão imediatamente destruídos e os CV selecionados serão mantidos na nossa base de dados até ao final do processo. Os dados pessoais recolhidos pela entidade destinam-se apenas ao processo de recrutamento.

Data de publicação: 6 de março de 2024, Cruz Vermelha Portuguesa