

COORDENADOR(A) TÉCNICO/A AÇÃO SOCIAL - CARTAXO
REFª STRCTX2023-03

ÂMBITO TERRITORIAL:

O Centro Humanitário de Santarém/Cartaxo da Cruz Vermelha Portuguesa encontra-se a Recrutar Técnico na área das Ciências Sociais e do Comportamento, ou Serviços Sociais, para assumir, **a tempo inteiro**, a coordenação das respostas sociais dirigidas à Família e Comunidade (50%) e Séniores/Dependentes (50%), no Concelho do Cartaxo.

Objeto da Contratação|Responsabilidades

Integra a área funcional de Ação Social, competindo-lhe:

- A Direção Técnica, a meio tempo, do Serviço de Apoio Domiciliário para Idosos e/ou Dependentes:
 - a. Dirigir o serviço, assumindo a responsabilidade pela sua organização, planificação, execução, controlo e avaliação;
 - b. Apoiar a Direcção no recrutamento de profissionais com formação/qualificação adequada à prestação dos serviços propostos;
 - c. Assegurar a coordenação/avaliação das equipas prestadoras de cuidados;
 - d. Garantir a qualidade técnica do diagnóstico de cada situação, assegurar instrução/organização dos Processos Individuais e elaborar os respectivos planos de cuidados;
 - e. Proporcionar o enquadramento técnico para a evolução de cada situação, em função do plano de cuidados definido;
 - f. Sensibilizar o pessoal face às problemáticas dos utentes.
- O desenvolvimento de actividades de promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou económica, bem como o exercício de direitos de cidadania, nomeadamente através de acções de atendimento/ acompanhamento, informação e orientação e intervenção directa com base nos recursos e respostas existentes, nomeadamente de apoio alimentar:
 - a. *Organizar/actualizar processos familiares*
 - b. *realizar avaliações socio-económicas*
 - c. *elaborar pareceres técnicos para atribuição de apoios;*
 - d. *realizar visitas domiciliárias no âmbito do atendimento e acompanhamento social*
 - e. *avaliar e acompanhar a tramitação processual e respetivos encaminhamentos para outras entidades e serviços, no âmbito da Ação Social*
- Acompanhar e monitorizar a implementação de protocolos com entidades locais e externas e garantir a articulação institucional com entidades parceiras, financiadoras e outras, colaborando e participando em reuniões, grupos de trabalho, emitindo informações e pareceres para apoio à decisão;
- A recolha, tratamento e análise dos dados estatísticos: elaboração de mapas, documentos/estudos de apoio à gestão incluindo, planos e relatórios de atividades;
- Apoiar a Direção do Centro Humanitário, participando na definição de estratégias especialmente vocacionadas para o cumprimento da missão da Instituição, preparar e submeter candidaturas a Programas para a população em situação de vulnerabilidade social, bem como dinamizar e monitorizar projectos aprovados, campanhas/iniciativas de angariação de recursos, promovidas pela Cruz Vermelha Portuguesa.

NOTA: A descrição das funções em referência não prejudica a atribuição de outras funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais detenha qualificações profissionais adequadas e que não impliquem desvalorização profissional

OPORTUNIDADE DE EMPREGO

COORDENADOR/A TÉCNICO/A AÇÃO SOCIAL CARTAXO

Perfil dos/das Candidato/as

São **critérios obrigatórios** os seguintes parâmetros:

- Habilitações Literárias – Qualificação correspondente, pelo menos ao nível 6- na área das ciências sociais e do comportamento ou serviços sociais, preferencialmente Serviço Social, Psicologia ou Educação Social, ou noutra área social relevante para a função.
- Experiência na elaboração de documentos de registo e planificação, incluindo planos e relatórios de atividades e outros documentos de suporte à avaliação e melhoria contínua dos serviços;
- Experiência de trabalho comprovada, na liderança/coordenação de equipas e em gestão técnica de projectos/serviços dirigidos a públicos vulneráveis
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador
- Possuir carta de condução de viaturas ligeiras
- Disponibilidade laboral imediata
- Pelo menos 3 anos em funções Técnicas semelhantes, ou experiência comprovada associada à sua área de formação.

Valorizamos:

- Conhecimentos aprofundados do Terceiro Setor e legislação afecta às IPSS's
- Conhecimento das problemáticas biopsicossociais dos idosos;
- Experiência profissional no âmbito do POAPMC;
- Capacidade de liderança e de gestão eficiente de Equipas
- Abertura a diferentes opiniões e perspectivas, com sensibilidade e empatia
- Capacidade de comunicação de forma clara e assertiva
- Capacidade para o trabalho em equipa e promover bons relacionamentos interpessoais;
- Capacidade de coordenação, planeamento, de organização e gestão de prioridades;
- Orientação para resultados e otimização de recursos
- Capacidade de articular com outros serviços da comunidade envolvente
- Tolerância à pressão com capacidade de gestão da crise, e de resposta em improviso perante desafios e problemas
- Dinamismo, proatividade e foco na inovação e melhoria contínua

Processo de Candidatura

- A) O processo de candidatura decorre até às 18h00 do dia 15 de outubro de 2023.**
- B) As candidaturas devem ser entregues via e-mail para chsc.dirtecnico@cruzvermelha.org.pt com a referência STRCTX2023-03**
- C) A candidatura deve incluir a entrega de Currículo e carta de motivação, certificado de habilitações literárias e outros certificados de formações relevantes para o desempenho da função.

Métodos de Seleção – A seleção será feita através de Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Individual (EI) em data e horário a definir oportunamente, via contato telefónico ou e-mail.

Condições do Posto de Trabalho

- Integração na maior Organização Humanitária do Mundo
- Contrato de Trabalho com horário de 40 h/semana (2ª a 6ª feira)
- Remuneração adequada às habilitações e enquadrada nas funções a desempenhar
- Subsídios de Férias e Natal, nos termos da legislação em vigor

Nota: Com o envio do respetivo CV o/a candidato(a) declara que aceita o tratamento dos seus dados pessoais aí contidos para fins profissionais relacionados. Os CV não selecionados serão imediatamente destruídos e os CV selecionados serão mantidos na nossa base de dados até ao final do processo. Os dados pessoais recolhidos pela entidade destinam-se apenas ao processo de recrutamento